Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая методическим кабинетом
_____ З.З. Духу
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.03 ИНТЕНСИВНЫЙ КУРС ПОВЫШЕНИЯ ГРАМОТНОСТИ

по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Майкоп
2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.В.02 «Языкознание» разработана на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1353 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин профессиональных модулей, а также профессиональных модулей по специальностям СПО, реализуемым в колледже, учебного плана, календарного учебного графика и др.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составители: Герцова Е.Н., Лебедь В.А., Духу З.З., Киярова З.Х., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рецензент: Бешукова Ф.Б., доктор филологических наук, профессор, зав.кафедрой литературы и массовых коммуникаций; преподаватель ФГБОУ ВО «АГУ».

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол № 8 от «28» мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К_____/Герцова Е.Н./

Протокол №1 от «28» августа 2020 г.

Председатель научно-методического совета _____/Духу З.З./

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.В.03. «ИНТЕНСИВНЫЙ КУРС ПОВЫШЕНИЯ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1353 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.В.03. «Интенсивный курс повышения грамотности» относится к общеобразовательным дисциплинам базового уровня.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпических, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **160** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **107**часов;
самостоятельной работы обучающегося **53** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	107
в том числе:	
лекции	32
Лабораторные и практические занятия, включая семинары	75
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53
Итоговая аттестация в форме зачета (8 семестр)	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.В.03 «Интенсивный курс повышения грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, лабораторные и практические занятия, включая семинары, и самостоятельная работа студентов	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		Самостоятельная работа
			Лекции	Лабораторные и практические занятия, включая семинары	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Раздел 1. Орфография: правописание значимых частей слова (корней, приставок, суффиксов)		**45**	**6**	**24**	**15**
Тема 1.1 Правописание гласных в корне слова	***Содержание учебного материала:***	**15**	**2**	**8**	**5**
	Лекции				
	1.Гласные в корне слова		2		
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары				
	1.Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением			4	
	2.Корни с чередующимися гласными			4	
	Самостоятельная работа				
	Работа с орфограммами				5
Тема 1.2 Правописание приставок	***Содержание учебного материала:***	**15**	**2**	**8**	**5**
	Лекции				
	1.Правописание приставок		2		
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары				
	1.Приставки на з, с			4	
	2.Правописание приставок пре-, при-			4	
	Самостоятельная работа				
	Составление схем, опорных таблиц орфограмм				5
Тема 1.3	***Содержание учебного материала:***	**15**	**2**	**8**	**5**

Правописание суффиксов страдательных причастий прошедшего времени	*Лекции*				
	1.Правописание -н- и -нн- в суффиксах прилагательных и причастий		2		
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары				
	1.Правописание -н- и -нн- в суффиксах прилагательных и причастий			8	
	Самостоятельная работа				
	Работа с орфограммами				5
Раздел 2. Орфография: правописание самостоятельных и служебных частей речи		**45**	**12**	**18**	**15**
Тема 2.1 Правописание частиц не и ни	***Содержание учебного материала:***	**17**	**4**	**8**	**5**
	Лекции				
	1.Предлог, союз, частица		2		
	2.Правописание и различение частиц не и ни		2		
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары				
	1.Правописание частицы не с различными частями речи			4	
	2.Правописание частицы ни с различными частями речи			4	
	Самостоятельная работа				
	Работа с орфограммами				5
Тема 2.2 Омонимия частей речи	***Содержание учебного материала:***	**11**	**2**	**4**	**5**
	Лекции				
	1.Омонимия служебных и знаменательных частей речи		2		
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары				
	1.Омонимия служебных и знаменательных частей речи			4	
	Самостоятельная работа				
	Лингвистический анализ текста				5
Тема 2.3 Правописание глаголов	***Содержание учебного материала:***	**17**	**6**	**6**	**5**
	Лекции				
	1.Глагол как часть речи		2		
	2.Глагольные формы – причастие и деепричастие		2		
	3.Правописание личных окончаний глаголов		2		
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары				
	1.Правописание личных окончаний глаголов			4	
	2.Правописание суффиксов глагольных форм			2	

	Самостоятельная работа				
	Работа с орфограммами				5
Раздел 3. Синтаксис простого и сложного предложения		**70**	**14**	**33**	**23**
Тема 3.1 Синтаксис простого предложения	***Содержание учебного материала:***	**28**	**6**	**14**	**8**
	Лекции				
	1.Простое предложение		4		
	2. Главные и второстепенные члены предложения		2		
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары				
	1. Способы выражения подлежащих			2	
	2. Типы сказуемых			2	
	3. Тире между подлежащим и сказуемым			2	
	4. Знаки препинания при однородных членах			2	
	5. Знаки препинания при однородных членах с обобщающим словом			2	
	6. Обособленные члены предложения			4	
	Самостоятельная работа				
	Работа с пунктограммами, анализ текста				8
Тема 3.2 Синтаксис сложного предложения	***Содержание учебного материала:***	**22**	**4**	**10**	**8**
	Лекции				
	1.Сложное предложение		4		
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары				
	1.Сложносочиненное предложение			3	
	2.Сложноподчиненное предложение			3	
	3.Бессоюзное сложное предложение			2	
	4.Сложное предложение с разными видами связи			2	
	Самостоятельная работа				
	Работа с пунктограммами, анализ текста				8
Тема 3.3 Способы передачи чужой речи	***Содержание учебного материала:***	**20**	**4**	**9**	**7**
	Лекции				
	1.Способы передачи чужой речи		4		
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары				
	1.Прямая речь и косвенная			2	
	2.Знаки препинания при прямой речи			3	

	3.Замена прямой речи косвенной			2	
	4.Знаки препинания при цитировании			2	
	Самостоятельная работа				
	Работа с пунктограммами, анализ текста				7
	Всего:	**160**	**32**	**75**	**53**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– рабочая доска;
– комплект наглядных пособий по дисциплине ОГСЭ.В.03 «Интенсивный курс повышения грамотности» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература).

Технические средства обучения:

– ноутбук;
– аудиосистема;
– комплект слайдов по темам курса дисциплины.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - Москва: Академия, 2008. – 320 с. - ISBN 978-5-7695-4522-1.
2. Власенков, А.И. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. - Москва: Просвещение, 2008. – 350 с. – ISBN 5-09-010925-7/
3. Греков, В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку / В.Ф. Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. - Москва: Просвещение, 2009. -288 с. - ISBN 5-09-011820-5.
4. Русский язык и культура речи / под ред.профессора В.Д.Черняк. – Санкт-Петербург: САГА: ФОРУМ, 2008. – 368 с. - ISBN 978-5-901609-41-5, 978-5-91134-135-0.

Дополнительные источники:

1. Шапиро, А.Б. Современный русский язык. Пунктуация / А.Б. Шапиро. - Москва:КомКнига, 2006. -296 с.
2. Голуб, И.Б. Секреты хорошей речи / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – Москва: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. - 268 с. - ISBN 5-85178-039-8.

Интернет-ресурсы:

1. Коллекция диктантов по русскому языку Российского общеобразовательного портала. Режим доступа: http://rus.1september.ru
2. ЕГЭ по русскому языку: электронный репетитор. Режим доступа: http://www.philolog.ru/dahl
3. Кабинет русского языка и литературы. Режим доступа: http://www ruthenia.ru
4. Культура письменной речи. Режим доступа: http://www.rm.kirov.ru

4.3. Материалы и ресурсы для обеспечения и организации дистанционного обучения:

1. Платформа moodle (сайтГБПОУ РА «Адыгейский педагогический колледж им.Х.Андрухаева»).
2. Платформа ZOOM (организация аудио и видеоконференций).
3. Мессенджер WhatsApp, Viber.
4. Электронная почта.
5. Социальные сети.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
– осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Лингвостилистический, орфографический, пунктуационный анализы текста Устный опрос Письменные проверочные работы Контрольные работы по темам
– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	
– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	
– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;	
– применять в практике речевого общения основные орфоэпических, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	
– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	
– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.	
знать:	
– связь языка и истории; культуры русского и других народов;	Лингвостилистический, орфографический, пунктуационный анализы текста Устный опрос Письменные проверочные работы Контрольные работы по темам
– смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	
– основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	
– орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Содержание изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись